CENTRE ESPECIAL DE TREBALL
C/ Rec del Molí, 27 Nau 6 (Pol.Ind.Molí de les Planes) 08470 Sant Celoni
T. 93 867 21 38 F. 93 848 40 51
Correu: info@fundaciobaixmontseny.cat

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE SERVEIS DE NETEJA DE LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball **de SERVEIS DE NETEJA corresponent a la borsa d'AUXILIAR DE NETEJA i la borsa d'AJUDANT/A DE NETEJA** de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

Borsa Auxiliar de Neteja:

- Modalitat contractual: Contracte temporal
- Jornada: Complerta (37.5 h/set)
- Horari: de dilluns a diumenge en horari flexible de mati i/o tardes amb els descansos establerts legalment.
- Classificació del lloc de treball: Especialista de 2ª
- Retribució anual bruta : 15422.40 € (14 pagues)

Borsa Ajudant/a de Neteja:

- Modalitat contractual: Contracte temporal
- Jornada: Complerta (37.5 h/set)
- Horari: de dilluns a diumenge en horari flexible de mati i/o tardes amb els descansos establerts legalment.
- Classificació del lloc de treball: Peó/na
- Retribució anual bruta : Salari mínim interprofessional vigent (14 pagues)

Quan hi hagin ofertes per aquests llocs de treball, accediran les persones valorades en aquesta convocatòria i segons l'ordre de puntuació.

2. Descripció funcional del lloc de treball

Les tasques **d'AUXILIAR DE NETEJA** seran: neteja diària d'instal·lacions, dependències municipals i privades. Organització i planificació de les tasques donat que treballarà de forma autònoma. En casos puntuals, es pot fer càrrec d'una altre persona formant equip, sent responsable d'organitzar i supervisar les feines.

Les tasques **d'AJUDANT/A DE NETEJA** seran: neteja diària d'instal·lacions, dependències municipals i privades, segons les instruccions del seu responsable.

3. Requisits de les persones aspirants del lloc treball

Per prendre part en la convocatòria d' **Auxiliar de neteja**, els/les aspirants han de complir els requisits següents:
a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.
b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
e) Disposar del certificat d'escolaritat
f) Disposar de carnet de conduir (B) i/o permís de ciclomotor amb vehicle de 4 rodes, per al lloc de treball d'Auxiliar de neteja.
g) Disposar d'experiència demostrada en tasques de neteja durant 6 mesos com a mínim, o formació equivalent demostrada.
h) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).
i) Disposar d'una situació laboral prèvia que no suposi l'exclusió de les bonificacions previstes en la legislació vigent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

Per prendre part en la convocatòria d' **Ajudant/a de neteja**, els/les aspirants han de complir els requisits següents:
a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.
b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
e) Disposar del certificat d'escolaritat
f) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).
g) Disposar d'una situació laboral prèvia que no suposi l'exclusió de les bonificacions previstes en la legislació vigent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han

de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

4.Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball de **Serveis de neteja** de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte, **BORSA DE TREBALL SERVEIS DE NETEJA** a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, i a altres ens locals i entitats especialitzades.

Amb el CV s'acompanyarà:
 Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
 Fotocòpia del carnet de conduir, si s'escau
 Vida laboral de la Seguretat Social
 Certificats de formació
 Certificat de discapacitat

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball de Serveis de neteja. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.
Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Fases del procés de selecció

- Valoració de mèrits per al lloc de treball d'**Auxiliar de neteja** amb el següent barem:

- Experiència laboral acreditada(màxim 10 punts):
  - Per cada mes treballat en tasques de neteja: 0.2 punts
  - Per cada mes treballat en tasques de neteja, amb personal al seu càrrec: 0.3 punts

- Formació acreditada(màxim 5 punts)
  -Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
  - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

- Entrevista personal: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents(màxim 2 punts):
*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 1 punt
*Actitud i motivació vers el lloc de treball: 1 punt

- Valoració de mèrits per al lloc de treball d'**Ajudant/a de neteja** amb el següent barem:

- Experiència laboral acreditada(màxim 10 punts):
  - Per cada mes treballat en tasques de neteja: 0.2 punts

- Formació acreditada(màxim 5 punts)
  -Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
  - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

- Entrevista personal: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

  Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

  L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents(màxim 2 punts):
  *Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 1 punt
  *Actitud i motivació vers el lloc de treball: 1 punt

8. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Treballadora social de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

9. Ordenació dels candidats/es

Les persones que accedeixen a la borsa durant l'any 2023 i en anys posteriors, s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants, a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.
En cas d'empat, tindran prioritat les persones que estiguin en situació de risc d'exclusió social.
Els candidats/es que renuncien a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé ,poden renunciar a formar part de la

borsa de treball.

10. Contractació

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball de Serveis de neteja i la signatura del contracte.

Les persones seleccionades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc de treball en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

11. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 4 d'Octubre de 2023

53025058F TERESA ROS (R: G61784898)

Firmado digitalmente por 53025058F TERESA ROS (R: G61784898)
Fecha: 2023.10.04 12:09:13 +02'00'

Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM