CENTRE ESPECIAL DE TREBALL
C/ Rec del Molí, 27 Nau 6 (Pol.Ind.Molí de les Planes) 08470 Sant Celoni
T. 93 867 21 38 F. 93 848 40 51
Correu: info@fundaciobaixmontseny.cat

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL D'AJUDANT/A DE JARDINERIA DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball d'AJUDANT/A DE JARDINERIA de Fundació Acció Baix Montseny.
Quan hi hagin ofertes per aquest lloc de treball, accediran les persones valorades en aquesta convocatòria i segons l'ordre de puntuació.
Amb aquesta nova borsa es tanca l'anterior d'Ajudant/a de jardineria, i tindrà una durada vàlida de 2 anys.

2. Descripció funcional del lloc de treball

AJUDANT/A JARDINERIA: realitzar tasques bàsiques de jardineria (manteniment de parcs i jardins fent ús de desbrossadora, segadora, bufador, i diferents estris de neteja) segons les instruccions del seu responsable d'equip.

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:
a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.
b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
e) Disposar del certificat d'escolaritat.
f) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).
g) No es requereix experiència prèvia en tasques d'Ajudant/a de Jardineria, no obstant, es valorarà disposar d'experiència demostrada en aquestes tasques i/o formació equivalent.
h) Disposar d'una situació laboral prèvia que no suposi l'exclusió de les bonificacions previstes en la legislació vigent.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball d'Ajudant/a de jardineria de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte BORSA DE TREBALL AJUDANT/A DE JARDINERIA, a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, a altres ens locals i entitats especialitzades.
S'acceptarà la entrega de documentació a les mateixes instal·lacions de la Fundació amb cita prèvia concertada (trucant al telf: 938672138).

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocopia del certificat de discapacitat
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Certificats de formació, si s'escau

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball d'Ajudant/a de jardineria. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.
Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Ordenació dels candidats

Les persones que accedeixen a la borsa s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.
Els candidats que renuncien a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé, poden renunciar a formar part de la borsa de treball.
Aquelles persones que hagin accedit a un lloc de treball mitjançant a aquesta convocatòria, i un cop finalitzat el contracte, poden optar a tornar-se a presentar, afegint la puntuació per al temps treballat.

7. Fases del procés de selecció

- ➢ **Valoració de mèrits** amb el següent barem:

- Experiència laboral acreditada (màxim 10 punts):
  - Per cada mes treballat en tasques d'ajudant de jardineria: 0.2 punts.

- Per cada mes treballat en tasques d'ajudant de jardineria en Centres Especials de Treball: 0.4 punts

- Formació acreditada (màxim 5 punts):
  -CFGM vinculats a la jardineria: 4 punts
  - IFE vinculats a la jardineria: 3 punts
  - PFI vinculats a la jardineria: 2 punts
  -Certificat de professionalitat vinculats a la jardineria: 1 punt
  -Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
  - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

➢ **Entrevista personal**: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents (màxim 4 punts):
*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 2 punts.
*Actitud i motivació vers el lloc de treball: 2 punts.

8. Òrgan de selecció

L`òrgan de selecció estarà format per l'equip multidisciplinar de suport:

- Presidenta: Treballadora Social de FABM.
- Vocal: Psicòleg de FABM.
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM.

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

9. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 14 d'abril de 2026
Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM