CENTRE ESPECIAL DE TREBALL
C/ Rec del Molí, 27 Nau 6 (Pol.Ind.Molí de les Planes) 08470 Sant Celoni
T. 93 867 21 38 F. 93 848 40 51
Correu: info@fundaciobaixmontseny.cat

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE JARDINERIA AMB CARÀCTER TEMPORAL DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball de TÈCNIC/A AUXILIAR DE JARDINERIA de Fundació Acció Baix Montseny, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte temporal
- Jornada: Complerta (40 hores/set)
- Horari: de dilluns a divendres de 7 a 15 h, però puntualment per necessitats productives es pot treballar tardes, caps de setmana i festius, amb els descansos que s'estableixen legalment.
- Classificació del lloc de treball: Oficial de 2ª
- Retribució anual bruta: 21.426,58 € (14 pagues)

Quan hi hagin ofertes per aquests llocs de treball, accediran les persones valorades en aquesta convocatòria i segons l'ordre de puntuació.

2. Descripció funcional del lloc de treball

El/la TÈCNIC/A AUXILIAR DE JARDINERIA és la persona responsable d'atendre i complir les instruccions de treball del cap de producció o responsable directe (desbrossar, segar, podar, retallar,...), executant totes les tasques assignades i vetllant per les persones al seu càrrec, organitzant les feines de cada persona a la vegada que ofereix el suport individual ajustat a cada una.

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar de formació acreditada amb un mínim de CFGM en Jardineria/Forestal, Certificat de Professionalitat nivell 2 vinculada a la jardineria o similar.

f) Disposar d'experiència demostrada d'1 any en tasques de tècnic/a auxiliar de jardineria amb categoria professional, com a mínim, d'oficial de 2ª en els darrers 3 anys.
g) Carnet de conduir
i) Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delictes Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, així com del certificat negatiu del Registre Central per a la Protecció de les Víctimes de Violència Domèstica i de Gènere.

4.Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball de Tècnic/a Auxiliar de jardineria de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "BORSA DE TREBALL TÈCNIC/A AUXILIAR JARDINERIA", a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny i altres ens locals i entitats especialitzades.
Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocopia de títols formatius.
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Contractes de treball per acreditar la categoria professional
- ✓ Aportació de Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans
- ✓ Aportació de Certificat del Registre Central per a la Protecció de les Víctimes de Violència Domèstica i de Gènere

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals
Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball de TÈCNIC/A AUXILIAR DE JARDINERIA. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.
Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Fases del procés de sel.lecció

- ➢ **Valoració de mèrits** amb el següent barem:
- Experiència laboral acreditada(màxim 10 punts):
  - Per cada mes treballat en tasques de tècnic/a auxiliar de jardineria (amb categoria professional, com a mínim, d'Oficial de 2ª): 0.2 punts
  - Per cada mes treballat en tasques de tècnic/a auxiliar de jardineria (amb categoria professional, com a mínim, d'Oficial de 2ª) en entorns de CET: 0.4 punts

- Formació acreditada(màxim 5 punts):

- CFGS (vinculats al lloc de treball): 1 punt
- Titulacions universitàries vinculades a la jardineria i/o forestal: 2 punts
- Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
- Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

- **Resolució d'un cas teòric/pràctic** vinculat al lloc de treball: 3 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

- **Entrevista persona**l: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.
  Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

  L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents (màxim 4 punts):
  *Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 2 punt
  *Actitud i motivació vers el lloc de treball: 2 punt

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Responsable de RRHH de FABM
- Vocal: Treballadora Social de FABM
- Secretaria: Cap de secció en funcions de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per atendre possibles reclamacions.

8. Ordenació dels candidats/es.

Les persones que accedeixen a aquesta borsa durant l'any 2026 i en anys posteriors, s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants, a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.
En cas d'empat, tindran prioritat les dones degut a que actualment el percentatge de dones tècniques auxiliars de jardineria és inexistent en la plantilla de l'Entitat, amb una clara infrarepresentació en el propi sector, tradicionalment masculinitzat.

Els/les candidats/es que renuncien a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé, poden renunciar a formar part de la borsa de treball.

9. Contractació

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura del contracte.

Un cop feta la comunicació, es donarà un termini màxim de 5 dies perquè la persona seleccionada pugui ocupar el seu lloc de treball. Les persones que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc de treball en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats de la borsa de treball.

10. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 17 de novembre de 2026
Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM

53025058F TERESA ROS (R: G61784898)
Firmado digitalmente por 53025058F TERESA ROS (R: G61784898)
Fecha: 2026.11.17 14:05:30 +01'00'