

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

---

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D'AUXILIAR DE SERVEIS DE NETEJA AMB CARÀCTER INDEFINIT, DE LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball d'AUXILIAR DE NETEJA de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte indefinit
- Jornada: Complerta ( 37.5 hores/set)
- Horari: de dilluns a diumenge en horari flexible de mati i/o tardes amb els descansos establerts legalment.
- Classificació del lloc de treball: Especialista de 2a
- Retribució anual bruta : 17.234,14€ (14 pagues)

Així mateix, es constituirà una borsa de treball d'una durada de tres anys per cobrir possibles vacants temporals, que es produeixin en llocs de treball de característiques compatibles.

#### **2. Descripció funcional del lloc de treball**

Les tasques d'AUXILIAR DE NETEJA seran: neteja diària d'instal·lacions, dependències municipals i privades, i/o neteja viària. Organització i planificació de les tasques donat que treballarà de forma autònoma. En casos puntuals, es pot fer càrrec d'una altre persona formant equip, sent responsable d'organitzar i supervisar les feines.

#### **3.Requisits de les persones aspirants del lloc treball, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies**

Per prendre part en la convocatòria d' Auxiliar de neteja, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar de carnet de conduir (B)

- f) Disposar d'experiència demostrada en tasques de neteja durant 1 any com a mínim en els darrers tres anys.
- g) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).
- h) Disposar d'una situació laboral prèvia que no suposi l'exclusió de les bonificacions previstes en la legislació vigent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

#### **4. Presentació de sol·licituds.**

Les persones que desitgin prendre part del procés de selecció d'**AUXILIAR DE NETEJA** de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat) mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte, "AUXILIAR DE NETEJA", en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat), a altres ens locals i entitats especialitzades. El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 29 de maig del 2026 a les 14:00 hores.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir, si s'escau
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Certificats de formació
- ✓ Certificat de discapacitat

Es considera que les persones que presentin una sol·licitud per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

#### **5. Protecció de dades personals**

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels/les candidats/es i informació sobre la convocatòria i resultats. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

#### **6. Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per a la

vacant. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

Les persones interessades disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a [info@fundaciobaixmontseny.cat](mailto:info@fundaciobaixmontseny.cat).

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 2 dies naturals establert no es presenten al·legacions.

## 7. Fases del procés de selecció.

➤ **Valoració de mèrits** amb el següent barem :

- Experiència laboral acreditada (màxim 10 punts):
  - Per cada mes treballat en tasques de neteja en els darrers tres anys : 0.2 punts
  - Per cada mes treballat en tasques de neteja en els darrers tres anys en entorns de CET: 0.4 punts
- Formació acreditada (màxim 5 punts)
  - CFGM vinculats al lloc de treball: 2 punts
  - Certificat de professionalitat i/o PFI assimilables a les tasques del lloc de treball: 1 punt
  - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
  - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts

➤ **Entrevista personal:** L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents( màxim 4 punts):

\*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 2 punts

\*Actitud i motivació vers el lloc de treball: 2 punts

## 8. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Treballadora Social de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM

## **9. Qualificació, llistat de persones aprovades i presentació de documents.**

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció (després de la valoració de mèrits i entrevista personal), servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels/les aspirants en la proposta d'ocupació de les vacants.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació, i l'elevà a la Cap d'Administració General i Direcció de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords d'ocupació del càrrec.

## **10. Contractació**

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura del contracte.

Les persones seleccionades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

## **11. Borsa de treball**

Aquells/es candidats/es que, un cop superat tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal vinculats a llocs de treball de característiques compatibles, la qual estarà ordenada per valor de puntuació. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys a partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

## **12. Recursos**

Contra les presents bases de selecció es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 19 de maig de 2026  
Teresa Ros Redondo  
Cap d'Administració General de FABM