

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE CAP DE PRODUCCIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL A LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de CAP DE PRODUCCIÓ de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte temporal (contracte de substitució)
- Jornada: Completa (40 hores/set)
- Horari: de dilluns a divendres de 7 a 15 h, però puntualment per necessitats productives es pot treballar tardes, caps de setmana i festius, amb els descansos que s'estableixen legalment.
- Classificació del lloc de treball: Cap de producció
- Retribució anual bruta : 30.275,42 € (14 pagues)

Així mateix, es constituirà una borsa de treball amb les persones no seleccionades per la vacant, d'una durada d'un any, per cobrir possibles vacants temporals que es produeixin en les places de Cap de producció.

#### **2. Descripció funcional del lloc de treball**

La/el CAP DE PRODUCCIÓ és la persona responsable de la planificació, organització i control dels serveis productius, així com del seu assessorament tècnic i control de qualitat. Ha de disposar de habilitats comunicatives i de persuasió, així com de la capacitat de resolució de conflictes i presa de decisions. Busquem una persona empàtica i proactiva amb capacitat de lideratge.

Les seves funcions són:

- Liderar i fer supervisió i control dins l'àrea.
- Realitzar les següents gestions tècniques:
  - Supervisió i elaboració de la planificació productiva diària i mensual.
  - Elaborar pressupostos, projectes i licitacions.
  - Redactar informes, valoracions, inventaris, i fer assessorament tècnic.
  - Donar atenció al client: gestionar les seves demandes i requeriments durant el servei i a la seva finalització, si s'escau.
  - Resoldre dificultats i necessitats productives.
  - Supervisar els controls de qualitat, gestió d'obres noves i comandes.
  - Gestionar documentalment i econòmicament els serveis.
  - Elaboració de calendaris laborals de forma coordinada amb RRHH.
- Participar en els processos de selecció amb la seva vessant tècnica.
- Fer coordinació i suport amb Direcció i la resta de departaments.
- Complir amb la normativa general de la empresa i amb la específica del lloc de treball en matèria de riscos laborals.

### **3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar de formació acreditada amb una titulació de Grau en enginyeria agrícola, Grau en enginyeria Hortofrutícola i Jardineria, Grau en enginyeria agroambiental i del paisatge, i/o equivalent.

f) Disposar d'experiència demostrada de 3 anys en tasques de gestió dintre del sector de la jardineria (amb categoria professional com a mínim de Cap de Producció o equivalent) en els darrers 10 anys i amb experiència liderant equips de treball.

g) Carnet de conduir

h) Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris, nivell qualificat

### **4. Presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin prendre part en alguna de les vacants d'aquesta convocatòria de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat) mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "CONVOCATÒRIA CAP DE PRODUCCIÓ", en el termini de 13 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat), a altres ens locals i entitats especialitzades. El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 31 de març del 2025 a les 14.00 hores.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocòpia de la titulació acadèmica
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Contractes de treball per acreditar la categoria professional
- ✓ Certificat d'empresa d'acreditació de funcions

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

### **5. Protecció de dades personals**

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i

resultats, a més de la posterior borsa de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

## 6. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per a la vacant. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

Les persones interessades disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a [info@fundaciobaixmontseny.cat](mailto:info@fundaciobaixmontseny.cat).

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 2 dies naturals establert no es presenten al·legacions.

## 7. Fases del procés de selecció

- Valoració de mèrits amb el següent barem:
  - Experiència laboral acreditada(màxim 20 punts):
    - Per cada mes treballat en tasques de Cap de producció en el sector de la jardineria (amb categoria professional, com a mínim, de Cap de Producció o equivalent) : 0.5 punts
    - Per cada mes treballat en tasques de Cap de producció en sectors diferents al de jardineria (amb categoria professional, com a mínim, de Cap de Producció o equivalent): 0.2 punts
    - Per cada mes treballat en tasques de Cap de producció en el sector de la jardineria en entorns de CET (amb categoria professional, com a mínim, de Cap de Producció o equivalent): 0.6 punts
  - Formació acreditada(màxim 7 punts):
    - Titulacions universitàries a més de la requerida en aquesta convocatòria: 2 punts
    - Màsters vinculats a la jardineria i/o forestal: 1.5 punts
    - Postgraus vinculats a la jardineria i/o forestal: 1 punt
    - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
    - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

- Resolució d'un cas teòric-pràctic vinculat al lloc de treball: 5 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.
- Entrevista personal: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.  
Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents( màxim 6 punts):

\*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 3 punts

\*Actitud i motivació vers el lloc de treball: 3 punts

En cas d'empat, tindran prioritat les persones que acreditin un certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

## **8. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

- Presidenta: Responsable de RRHH de FABM
- Vocal: Cap d'Administració de FABM
- Secretaria: Cap de secció en funcions de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

## **9. Qualificació, llistat de persones aprovades i presentació de documents.**

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció (després de la valoració de mèrits i entrevista personal) servirà per determinar la inclusió i l'ordre de els/les aspirants en la proposta d'ocupació de les vacants.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció d' aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i l'elevarà a la Cap d'Administració General i Direcció de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords d'ocupació del càrrec.

## **10. Contractació**

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura del contracte.

Les persones seleccionades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc de treball en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

## **11. Borsa de treball**

Aquells/es candidats/es que, un cop superat tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal de la mateixa categoria i especialitat, la qual estarà ordenada per valor de puntuació. Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any a partir de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

## **12. Recursos**

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 18 de març de 2025  
Teresa Ros Redondo  
Cap d'Administració General de FABM