

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE NETEJA DE LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball **d'AUXILIAR DE NETEJA** de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte temporal
- Jornada: Parcial (20 hores/setmana)
- Horari: de dilluns a dissabtes de matins o tardes. Puntualment es podrà treballar en diumenge i festius. L'horari es concretarà en funció de les feines a desenvolupar.
- Classificació del lloc de treball: Especialista de 1ª
- Retribució anual bruta : 8.121.28 € (14 pagues a jornada parcial)

2. Descripció funcional del lloc de treball

Les tasques d' AUXILIAR DE NETEJA seran: neteja diària d'instal·lacions i dependències privades(escombrar, fregar, treure la pols, netejar wc, neteja vidres,.....). Organització i planificació de les tasques donat que treballarà de forma autònoma. En casos puntuals, es pot fer càrrec d'una altre persona formant equip, sent la responsable d'organitzar i supervitzar les feines.

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar del certificat d'escolaritat

f) Disposar d'experiència demostrada en tasques de neteja durant 1 any com a mínim, o formació equivalent demostrada.

g) Disposar de carnet de conduir (B)

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball d'**Auxiliar de neteja** de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte, BORSA DE TREBALL AUXILIAR DE NETEJA", a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny i altres ens locals i entitats especialitzades.

Amb el CV s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- Fotocòpia del certificat d'escolaritat o titulació acadèmica.
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Vida laboral de la Seguretat Social
- Certificats de formació, si s'escau

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball d'Auxiliars de neteja. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Fases del procés de selecció

- **Valoració de mèrits** amb el següent barem:
 - Experiència laboral acreditada (màxim 10 punts):
 - Per cada mes treballat en tasques de neteja: 0.2 punts
 - Per cada mes treballat en tasques de neteja en entorns de CET: 0.3 punts
 - Formació acreditada (màxim 5 punts)
 - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
 - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

- **Entrevista personal**

L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents(màxim 4 punts):

*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 2 punts

*Actitud i motivació vers el lloc de treball :2 punts

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

- Presidenta: Cap de producció de FABM
- Vocal: Treballadora social de FABM
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

8. Ordenació dels candidats/es.

Les persones que accedeixen a la borsa durant l'any 2024 i en anys posteriors, s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants, a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

En cas d'empat, tindran prioritat les persones que estiguin en situació de risc d'exclusió social.

Els candidats/es que renunciïn a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé, poden renunciar a formar part de la borsa de treball.

10. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 30 de desembre de 2024

Teresa Ros Redondo

Cap d'Administració General de FABM