

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓ DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball d'AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓ de Fundació Acció Baix Montseny, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte temporal
- Jornada: Completa (37.5 hores/set)
- Horari: de dilluns a diumenge (preferentment la jornada serà de dilluns a divendres de 7 a 14.45h, però puntualment per necessitats productives es pot treballar tardes, caps de setmana i festius, amb els descansos que s'estableixen legalment). El contracte estarà subjecte a borsa d'hores.
- Classificació del lloc de treball: Auxiliar de 1^a
- Retribució anual bruta : 16.097.62 € (14 pagues)

Quan hi hagin ofertes per aquests llocs de treball, accediran les persones valorades en aquesta convocatòria i segons l'ordre de puntuació.

2. Descripció funcional del lloc de treball

L'AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓ és la persona responsable d'organitzar i executar el treball propi i el del seu equip, si s'escau, en funció del servei designat seguint les instruccions del seu responsable immediat.

Les funcions del/la AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓ: Organitzar, classificar i planificar el material a distribuir, sent habitualment cartes amb adreça, revistes, fulletons informatius i cartells. Organització dels espais a repartir i gestionar el seu equip de treball. Fer la distribució als punts determinats per la zona geogràfica del Vallès Oriental. Una vegada arribat a la zona assignada fer els desplaçaments a peu entre els diversos punts d'entrega ajudant-se dels mapes i plans facilitats pel seu responsable.

Complir amb la normativa general de l'empresa i amb la específica del lloc de treball en matèria de riscos laborals.

La persona estarà sota la supervisió del responsable del servei.

Ocasionalment, el personal vinculat al servei pot ser requerit per desenvolupar serveis a altres àrees de l'empresa.

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia, limitació ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar d'experiència demostrada en tasques de repartiment de material com a mínim d'1 any.

f) Graduat en ESO o graduat escolar.

g) Disposar de carnet de conduir

h) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33%. Tindran preferència les persones amb certificat de discapacitat d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).

i) Disposar d'una situació laboral prèvia que no suposi l'exclusió de les bonificacions previstes en la legislació vigent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball d'Auxiliar de distribució de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "BORSA DE TREBALL AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓ", a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny i altres ens locals i entitats especialitzades.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocòpia de títols formatius.
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Fotocòpia reconeixement de discapacitat

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball D'AUXILIAR DE DISTRIBUCIÓ. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Ordenació dels candidats

Les persones que accedeixen a la borsa s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.

Els candidats que renunciïn a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé, poden renunciar a formar part de la borsa de treball.

Aquelles persones que hagin accedit a un lloc de treball mitjançant a aquesta convocatòria, i un cop finalitzat el contracte, poden optar a tornar-se a presentar, afegint la puntuació per al temps treballat.

7. Fases del procés de selecció

➤ **Valoració de mèrits** amb el següent barem:

- Experiència laboral acreditada (màxim 15 punts):
 - Per cada mes treballat en tasques de repartiment de material : 0.2 punts
 - Per cada mes treballat en un Centre Especial de Treball fent tasques de repartiment de material : 0.5 punts

- Formació acreditada (màxim 5 punts):

-Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts per cada curs

- Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts per cada curs

➤ **Entrevista personal:** L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents (màxim 6 punts):

*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de feina i la capacitat d'adaptació a altres necessitats productives desenvolupades per la entitat: 3 punts

*Actitud i motivació vers el lloc de treball: 3 punts

8. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Treballadora Social de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

9. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 7 de novembre de 2024
Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM