

RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

Es genera una oferta de treball temporal d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA a Fundació Acció Baix Montseny, i a efectes de procedir a la seva cobertura, en data 06 d'agost de 2024, es van aprovar i publicar unes bases de selecció.

Les esmentades bases han estat objecte de publicació d'acord amb el que disposa l'article 4 de les citades bases.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, correspon dictar la corresponent llista d'aspirants admesos i exclosos al procés selectiu.

Per tot això: **RESOLC:**

Primer.- Aprovar la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos del procés selectiu convocat de conformitat amb els requisits exigits a les bases reguladores per a la selecció del lloc de treball temporal de AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA de la Fundació Acció Baix Montseny:

Relació admesos/es i exclosos/es

ADMESOS/ES

Cognoms, Nom	DNI
Callís Vilagut, Ramón	47*33*81*
Caritg Toledo, Vanesa	77*15*14*
Sala Mirallave, Ruth	46*70*29*

EXCLOSOS/ES

Sra. Maria del Mar Tresserras Riu i Sra. Victoria Godina Carreras al manifestar la seva renúncia expressa de continuar en el present procés selectiu.

Segon.- Atorgar als aspirants un termini de 2 dies hàbils per presentar reclamacions o esmenes de les mancances apreciades d'acord amb l'article 6 de les bases reguladores mitjançant correu a info@fundaciobaixmontseny.cat, a comptar a partir del dia de la publicació d'aquest anunci a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny, **amb el límit de les 14 hores del dijous dia 29 d'agost del 2024**. En el supòsit que no es presentin reclamacions la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos s'entendrà elevada a definitiva.

Així mateix, durant el termini establert en l'apartat anterior, requerir als aspirants admesos així com aquells que subsanin les mancances apreciades per tal de, si no ho han fet, aportin fotocopies dels documents acreditatius dels mèrits. A tall d'exemple la documentació a aportar serà còpia del certificat de vida laboral actualitzat (per justificar les dates reals dels períodes contractats), còpia de contractes, certificats d'empresa o altres documents similars (per justificar la categoria professional i/o les funcions desenvolupades), còpia de fulls de salaris de cada empresa i períodes (en cas de no disposar de l'informe de vida laboral) així com document acreditatiu de la vigència del carnet de conduir.

Tercer.- Publicar aquesta resolució a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny (www.fundaciobaixmontseny.cat.)

Sant Celoni, 27 d'agost de 2024
Teresa Ros Redondo
Cap Administració General i Direcció