

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER A COBRIR UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/REP.PRL DE LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de psicòleg/ Resp. PRL per a la Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte indefinit amb 6 mesos de prova
- Jornada: 20 hores setmanals.
- Horari: 7:00 a 11 h de dilluns a divendres
- Classificació del lloc de treball: Psicòleg +PRL.
- Retribució anual bruta: 12052,32 € (14 pagues)

2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL.

Funcions

Àmbit psicologia:

- Avaluar els/les possibles candidats/es a ocupar un lloc de treball al CET i al SAVI
- Detectar les necessitats de suport per tal que les persones treballadores amb discapacitat puguin dur a terme la seva activitat professional.
- Oferir suports individualitzats per a cada persona en l'adaptació al lloc de treball.
- Elaborar la part psicològica de l'expedient de les persones amb discapacitat.
- Elaborar, intervenir i fer seguiment dels Programes Globals d'Orientació, juntament amb la resta de l'equip multidisciplinari.
- Detectar i intervenir en els possibles processos de deteriorament evolutiu de les persones treballadores amb discapacitat, a fi d'evitar i atenuar-ne els efectes.
- Fer equip, donant suport a la resta de professionals de l'equip d'USAP
- Elaborar informes psicològics si es requereix per alguna qüestió.
- Fer contenció en situacions de crisi.
- Documentar totes les intervencions realitzades

Àmbit PRL:

- Facilitar la integració de la prevenció en el procés productiu i en el sistema de gestió de l'entitat.
- Coordinar les activitats que el servei de prevenció ha de realitzar a l'entitat(formació, visites de seguretat, reunions,...)
- Mantenir actualitzada la planificació de l'activitat preventiva , establint la comunicació necessària amb els delegats de prevenció, responsables d'execució i control de les mesures preventives i de protecció, la direcció de l'entitat i el servei de prevenció.
- Establir canals de comunicació actius amb el servei de prevenció .
- Canalitzar la informació d'interès en matèria preventiva cap a la estructura de l'organització, així com del desenvolupament de l'acció preventiva.
- Revisar i controlar la documentació referent a la prevenció de riscos laborals, assegurant la seva utilització i disponibilitat.
-

Responsabilitats

- És la persona responsable de garantir un correcte ajustament personal i social de les persones amb discapacitat Intel·lectual (DIPS) des d'una perspectiva psicològica.
- És l'interlocutor assignat per la entitat per la comunicació amb el servei de prevenció, i el responsable de que es duen a terme totes les accions i mesures necessàries per a la prevenció de riscos laborals.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Llicenciatura i/o grau en alguna de les següents opcions: Psicologia.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

g) Estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.

h) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

i) Disposar de carnet de conduir.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a la Fundació Acció Baix Montseny, a presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, a altres ens locals i entitats especialitzades.

Les instàncies es podran presentar a través de l'accés dels candidats/tes a Enviar Currículum que ofereix la pàgina web de la entitat: www.fundaciobaixmontseny.cat. Per tal d'identificar el procés cal informar que la presentació de candidatura és a **PSIFundació**.

Així mateix, es podran presentar qualsevol dels altres punts de registre que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- Currículum de la persona candidata
- Fotocòpia del títol acadèmic mínim que s'estableix.
- Fotocòpies dels documents acreditatius dels mèrits. Els mèrits o serveis a tenir en compte en el concurs es referiran a la data en què acabi el termini de presentació d'instància.

Es prega la presentació de les instàncies en un únic arxiu.

Les instàncies que es registrin fora de termini seran excloses i s'arxivaran.

Es considera que les persones que presentin una sol·licitud per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant les sol·licituds seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: www.fundaciobaixmontseny.cat.

Les persones interessades disposaran d' un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a info@fundaciobaixmontseny.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten al·legacions.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

A) Prova de Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova escrita, la qual serà valorada com a Apte o No apte.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

B) Prova de Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora i escrita i d'expressió oral i escrita corresponent al nivell C2. Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

C) Valoració de mèrits.

Valoració de la trajectòria professional basada en un anàlisi curricular de conformitat amb el següent barem:

C.1: Experiència professional

Experiència professional	Màxim	Punts
Per any treballat com a psicòleg/a en un Centre especial de treball.	5 punts	0,10 punts/mes
Per any treballat en el món de la discapacitat desenvolupant tasques com a psicòleg/a	4 punts	0,10 punts/mes
Per any treballat com a psicòleg/a treballant amb altres col·lectius de risc.	3 punts	0,10 punts/mes

A aquest efecte no es computaran serveis que haguessin estat prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats i es reduiran proporcionalment els prestats a temps parcial.

C.2: Formació complementària:

Accions formatives	Màxim	Punts
Segona llicenciatura, diplomatura i/o grau relacionada i no inclosa als requisits d'accés	2,0 punts	1,0 punt per cada una
Màsters, Postgraus o cursos de més de 200 hores relacionats amb les tasques a desenvolupar	2,0 punts	1,0 punt/màster(curs)
Cursos relacionats amb el lloc de treball (es valoraran entre d'altres aquells relacionats amb el món de la discapacitat).	5,0 punts	0,25 punts/curs sense especificar hores i fins a 20 hores 0,5 punts/ curs entre 21 i 50 hores 1 punt/ curs de més de 51 hores

D) Entrevista personal:

El tribunal mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 3 punts.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents:

Ítems	Puntuació
Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball	1 punt
Actitud i motivació vers el lloc de treball	1 punt
Capacitat de transmissió i/o comunicació verbal i no verbal	1 punt

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- President: Direcció Entitat
- Vocals: Administració
- Secretari: Treballadora social

Els membres de l'òrgan de selecció actuaran amb veu i vot.

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La composició de l'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

9. QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les fases, que haurà de ser mínim de tres punts.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i l'elevarà a la Presidència de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords de contractació oportuns.

10. CONTRACTACIÓ

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació i signatura del contracte.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

11. RECURSOS

Contra les presents bases de selecció es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.