

## **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA DE LA VACANT DEL PERFIL PROFESSIONAL DE COORDINADOR/a DE CET, SAVI I RESP. DE RRHH.**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de Coordinador/a de CET i SAVI i Resp. De RRHH de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte indefinit
- Jornada: 40 h setmanals
- Horari: 7:00 a 15 h de dilluns a divendres
- Classificació del lloc de treball:
- Categoria i salari : 02 ( Segons conveni)

### **2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL.**

#### **Funcions :**

##### **Coordinadora CET:**

- Coordinar les relacions amb la resta de l'equip, aportant les dades de caràcter social i personal necessàries per la correcta adaptació de la persona amb discapacitat al lloc de treball.
- Garantir que l'equip tècnic de l'àrea productiva que donen atenció a la plantilla amb discapacitat coneguin i treballin els PGO , oferint els suports necessaris.
- Fer equip, donar suport i motivar al personal de l'àrea social, fent supervisió de les feines i responsabilitats de cada un.
- Supervisar el procés d'avaluació de les noves incorporacions.
- Establir relacions amb l'Administració Pública per la gestió administrativa d'altres i baixes del CET.
- Garantir el compliment de la normativa vigent.
- Elaboració, intervenció i seguiment dels PGO.
- Oferir suport al personal amb discapacitat en l'adaptació al lloc de treball.
- Detectar i analitzar juntament amb direcció les necessitats formatives del personal amb especials dificultats i de la resta de professionals de l'equip.
- Selecció de personal amb especials dificultats.

##### **Coordinadora SAVI:**

- Realitzar entrevistes de valoració amb la persona demandant del servei i la família, si s'escau.
- Coordinació amb recursos comunitaris .
- Tramitar la sol·licitud amb l'Administració Pública, i fer tot el seguiment de gestió i documentació requerida
- Elaboració del Pla d'Atenció Personal, amb la participació activa de la persona sol·licitant.
- Coordinació amb la resta de professionals de l'equip ,per al seguiment i revisió dels plans d'atenció personal .
- Participació en la selecció de professionals vinculats al servei.

##### **Responsable RRHH:**

- Selecció de personal.
- Gestió calendaris.
- Supervisió nòmines i contractes.
- Promoció personal

### **Responsabilitats:**

- És la persona responsable de coordinar les accions socials del seu equip i donar una atenció global/integral a la persona amb disminució
- Elaboració de perfils de treball.
- Recerca de personal
- Gestió i supervisió nòmines
- Gestió calendari: vacances, dies personals, permisos...
- Promoció personal

### **3. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser treballador/a de la Fundació Acció Baix Montseny i disposar d'un contracte amb caràcter indefinit.

b) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Llicenciatura i/o grau i/ o diplomatura en alguna de les següents opcions: Psicologia, Treball social, Educació social, Psicopedagogia o Pedagogia.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.

f) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.

g) Estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, acreditat mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova interna al centre.

- h) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- i) Disposar de carnet de conduir.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a la Fundació Acció Baix Montseny, a presentar en el termini de 7 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat)

Les instàncies es podran presentar a través de l'accés dels candidats/tes a Enviar Currículum que ofereix la pàgina web de la entitat: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat). Per tal d'identificar el procés cal informar que la presentació de candidatura és a **COORFundació**.

Així mateix, es podran presentar qualsevol dels altres punts de registre que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- Currículum de la persona candidata
- Fotocòpia del títol acadèmic mínim que s'estableix.
- Fotocòpies dels documents acreditatius dels mèrits. Els mèrits o serveis a tenir en compte en el concurs es referiran a la data en què acabi el termini de presentació d'instància.

Es prega la presentació de les instàncies en un únic arxiu.

Les instàncies que es registrin fora de termini seran excloses i s'arxivaran.

Es considera que les persones que presentin una sol·licitud per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

#### **5. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant les sol·licituds seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria i resultats. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

#### **6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La indicada

resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

Les persones interessades disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a [info@fundaciobaixmontseny.cat](mailto:info@fundaciobaixmontseny.cat).

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 7 dies hàbils establert no es presenten al·legacions.

## 7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

A) Prova de Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova per escrit. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

B) Prova de Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora i escrita i d'expressió oral i escrita corresponent al nivell C2. Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

C) Valoració de mèrits.

Valoració de la trajectòria professional basada en un anàlisi curricular de conformitat amb el següent barem:

C.1: Experiència professional

Experiència professional	Màxim	Punts
Per any treballat com a Coordinadora de serveis en el món de la discapacitat.	5 punts	0,10 punts/mes
Experiència en RRHH	5 punts	0,10 punts/mes
Per any treballat realitzant tasques especialitzades en el món de la discapacitat	3 punts	0,10 punts/mes

A aquest efecte no es computaran serveis que haguessin estat prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats i es reduiran proporcionalment els prestats a temps parcial.

C.2: Formació complementària:

Accions formatives	Màxim	Punts
Segona llicenciatura, diplomatura i/o grau relacionada i no inclosa als requisits d'accés	2,0 punts	1,0 punt per cada una
Màsters, Postgraus o cursos de més de 200 hores	2,0 punts	1,0

relacionats amb les tasques a desenvolupar		punt/màster(curs)
Cursos relacionats amb el lloc de treball (es valoraran entre d'altres aquells relacionats amb el món de la discapacitat ).	5,0 punts	0,25 punts/curs sense especificar hores i fins a 20 hores  0,5 punts/ curs entre 21 i 50 hores  1 punt/ curs de més de 51 hores

D) Entrevista personal:

El tribunal mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 3 punts.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents:

Ítems	Puntuació
Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball	1 punt
Actitud i motivació vers el lloc de treball	1 punt
Capacitat de transmissió i/o comunicació verbal i no verbal	1 punt

## 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- President: Teresa Ros Redondo ( Direcció )
- Vocal: Ana Morales ( Cap Producció ) o Edu Domenech (Cap Secció)
- Secretari: Nuria Reverter ( Administrativa )

Els membres de l'òrgan de selecció actuaran amb veu i vot.

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La composició de l'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres

## 9. QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les fases, que haurà de ser mínim de tres punts.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i l'elevà a la Presidència de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords de contractació oportuns.

## **10. CONTRACTACIÓ**

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació i signatura del contracte.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

## **11. RECURSOS**

Contra les presents bases de selecció es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.